



JABATAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN  
JABATAN PERDANA MENTERI

BORANG MAKLUMAT PROGRAM / PROJEK PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN DALAM PERKHIDMATAN AWAM  
YANG MENJURUS KEPADA PERLAKSANAAN WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21 (WPA21)  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM BAGI TAHUN 2015 / 2016

MSD/BPPA/BOR/02

Version 3.1

Perhatian: Sila lengkapkan di ruang kosong yang disediakan dan tandakan ( ✓ ) pada kotak yang berkenaan.

<b>Kementerian / Jabatan:</b>	Jabatan Perkhidmatan Pengurusan, Jabatan Perdana Menteri		
<b>Tajuk Program / Projek:</b>	Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 (WPA21)		
<b>Keterangan Ringkas Program / Projek:</b>	Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 (WPA21) Negara Brunei Darussalam adalah merupakan salah satu strategi pelaksanaan program menyeluruh di dalam Perkhidmatan Awam yang berterusan dimana program ini telah dilaksanakan oleh Jabatan Perkhidmatan Pengurusan (MSD) sejak Tahun 1990. WPA21 menekankan agar semua kementerian / jabatan untuk melaksanakan pembaharuan / penambahbaikan secara berterusan yang menjurus kepada 3 fokus utama iaitu: Dasar, Struktur Organisasi dan Pelakuan Organisasi.		
<b>Objektif &amp; Sasaran / KPIs :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung hasrat negara: Titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam sempena pengisytiharan kemerdekaan Negara Brunei Darussalam pada 1 Januari 1984.</li> <li>2. Memberikan arah tuju dan fokus serta memperkukuh dan menyatukan usaha-usaha pembaharuan dan penambahbaikan yang telah dan sedang diungkayahkan oleh Perkhidmatan Awam bagi kesejahteraan dan kemakmuran rakyat dan penduduk di Negara Brunei Darussalam.</li> <li>3. Dijadikan sumber rujukan dan asas panduan Kementerian / Jabatan bagi apa jua perancangan dan aktiviti yang dilakukan semata-mata bagi melahirkan Perkhidmatan Awam yang cemerlang serta diredhai Allah Subhanahu Wataala.</li> <li>4. Dijadikan sebagai landasan (<i>platform</i>) bagi mengiringi usaha-usaha / strategi-strategi bagi mempertingkatkan lagi kemampuan pentadbiran dan pengurusan Perkhidmatan Awam.</li> <li>5. Dijadikan sebagai galakan kepada anggota Perkhidmatan Awam untuk melakukan yang terbaik dan meletakkan kepentingan terhadap apa yang mereka lakukan supaya memberikan makna dan pengertian mengenai tugas mereka.</li> </ol>		
<b>Fokus WPA21:</b>	Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>	Struktur Organisasi
			Pelakuan Organisasi

Perancangan / Penyediaan	Pelaksanaan	Pemberigaaan / Penyebarluasan	Pemantauan dan Penilaian	Pencapaian	Cabaran
<p>Perancangan / penyediaan yang dibuat sebelum program / projek dilaksanakan:</p> <p>Kertas cadangan <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Kertas kerja <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Kajiselidik <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Muzakarah <input type="checkbox"/></p> <p>Stakeholders / Public Engagement <input type="checkbox"/></p> <p>Kajian rintis / pilot project <input type="checkbox"/></p> <p>Lain-lain (sila nyatakan):</p> <hr/>	<p>1. Tarikh dilaksanakan: <u>Mei 2000</u></p> <p>2. Adakah program / projek melibatkan kolaborasi dengan agensi lain?</p> <p>Ya <input type="checkbox"/></p> <p>Tidak <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Jika Ya, sila nyatakan agensi yang terlibat dan bentuk kolaborasi:</p> <p><u>JPM, Jabatan Penerangan, RTB dan Pihak Swasta</u></p> <p>3. Adakah pelaksanaan program / projek ini melibatkan beberapa fasa pelaksanaan?</p> <p>Ya <input type="checkbox"/></p> <p>Tidak <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Jika Ya, sila nyatakan dengan ringkas:</p> <hr/> <hr/>	<p>Program / projek diberigakan / disebarluaskan melalui strategi berikut:</p> <p>Titah KDYMM <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sabda DYTM <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ucapan Menteri <input type="checkbox"/></p> <p>Surat Keliling <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Surat Pemberitahuan <input type="checkbox"/></p> <p>Minit Edaran <input type="checkbox"/></p> <p>Jerayawara <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Media / Bahan Cetak <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Media Massa</b></p> <p>RTB <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radio <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Laman Sesawang <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Laman Sosial <input type="checkbox"/></p> <p>E-Mel <input type="checkbox"/></p> <p>Lain-lain (sila nyatakan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Video WPA21</u></li> <li>➤ <u>Pelita Brunei</u></li> <li>➤ <u>Taklimat WPA21</u></li> </ul>	<p>1. Mekanisme pemantauan ke atas program / projek dibuat oleh:</p> <p>Jawatankuasa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bahagian <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Unit <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lain-lain (sila nyatakan):</p> <hr/> <p>2. Adakah laporan kemajuan pelaksanaan program / projek disediakan:</p> <p>Ya <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>Jika ya, kekerapan laporan dibuat:</p> <p>Setiap bulan <input type="checkbox"/></p> <p>Setiap 3 bulan <input type="checkbox"/></p> <p>Setiap 6 bulan <input type="checkbox"/></p> <p>Setahun sekali <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lain-lain (sila nyatakan):</p> <p><u>Laporan Maklumbalas Taklimat WPA21</u></p>	<p>1. Adakah program / projek tersebut menepati objektif yang ditetapkan?</p> <p>Ya <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>Jika Ya, sila nyatakan:</p> <hr/> <p>2. Tahap pencapaian sasaran / KPIs yang ditetapkan:</p> <p>a. # Taklimat WPA21 yang di sampaikan.</p> <p>b. # Laporan Maklumbalas Taklimat WPA21 yang disediakan.</p> <p>c. # Laporan Kemajuan Pelaksanaan WPA21 yang disediakan.</p>	<p>1. Cabaran yang dihadapi sepanjang pelaksanaan program / projek:</p> <p>a. Mensejajarkan fokus WPA21 dan Wawasan Brunei 2035 dimana hubungkait WPA21 dengan Wawasan Brunei 2035 tidak begitu ketara bagi bidang ekonomi.</p> <p>2. Tindakan susulan:</p> <p>a. Menyediakan Kertas Cadangan Revisit Fokus dan Strategi Pelaksanaan WPA21 sejajar dengan Wawasan Brunei 2035.</p> <p>b. Mengemaskini bahan taklimat WPA21 seperti Buku Panduan WPA21.</p> <p>c. Meneruskan taklimat WPA21 dan pengagihan perkara berkaitan Wawasan kepada agensi kerajaan yang memerlukan.</p>

CONTOH

- d. Pengumpulan maklumat Program “Usaha-Usaha Pembaharuan dan Penambahbaikan dalam Perkhidmatan Awam dimana semua Kementerian/ Jabatan” bagi memantau pelaksanaan WPA21 di kementerian / jabatan.
- e. Melaksanakan penilaian mengenai dasar/ projek/ program/ inisiatif pembaharuan dan penambahbaikan yang dilaksanakan oleh Agensi Kerajaan selaras dengan tiga (3) fokus Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 (Dasar, Struktur Organisasi dan Pelakuan Organisasi) melalui Penilaian Penggredan Prestasi Sektor Awam (3PSA) melalui Penarafan Bintang.

**NOTA:**

1. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan yang dimaksudkan adalah apa jua bentuk usaha pembaharuan dan penambahbaikan yang dilaksanakan oleh kementerian / jabatan bagi tujuan:
  - i. Mempertingkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi serta kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan dan orang ramai;
  - ii. Mengatasi isu / cabaran yang dihadapi dari masa ke semasa; dan
  - iii. Mencapai WPA21 dan Wawasan Brunei 2035.
  
2. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan tidak termasuk perkara-perkara berikut:
  - i. Maklumat dan tugas rutin kementerian / jabatan; seperti mesyuarat, taklimat, latihan / kursus yang dihadiri setiap tahun samada dalam / luar negara; dan
  - ii. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan yang telah diperkenalkan pada tahun-tahun sebelumnya yang tiada dibuat penambahbaikan atau nilai tambah (*added value*) walaupun pelaksanaannya masih berterusan pada tahun ini.
  
3. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan yang dimaksudkan hendaklah menjurus kepada Fokus Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 (WPA21) iaitu:
  - i. Dasar:  
Memperkenalkan atau meneliti semula dasar / undang-undang / peraturan / garispandu dan seumpamanya.
  
  - ii. Struktur Organisasi:  
Bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi serta kualiti penyampaian perkhidmatan melalui penelitian semula ke atas:
    - (a) Struktur Organisasi / Tugas; contoh penstrukturan semula organisasi;
    - (b) Proses;
    - (c) Sistem; dan
    - (d) Prosedur;
  
  - iii. Pelakuan Organisasi:  
Menumpukan kepada perkara-perkara ke arah pembangunan sumber manusia di segi kecekapan, keupayaan, kemahiran, kelayakan, sikap serta tingkah laku pegawai dan kakitangan melalui:
    - (a) Program latihan / bengkel / *exchange programme* yang dilaksanakan oleh kementerian / jabatan;
    - (b) Penekanan terhadap hal ehwal kebajikan serta kesejahteraan pegawai dan kakitangan;
    - (c) Pengiktirafan / insentif kepada pegawai dan kakitangan yang layak; dan
    - (d) Pembudayaan kerja secara berkumpulan seperti Kumpulan Kerja Cemerlang dan seumpamanya.

**\*Borang maklumat boleh dimuat turun dari laman sesawang MSD iaitu <http://www.msd.gov.bn/MSD%20Site%20Pages/Borang.aspx>**