

| | | |
|---------------------------|-------------|---|
| Ref No. : MSD/BPPA/BOR/02 | FORM | جابتن قخدمتن قفوروسن MANAGEMENT SERVICES DEPARTMENT |
| Ver. No : 1.1 | | |
| Eff. Date : 09/04/2019 | | |
| Page No. : Page 1 of 6 | | |

BORANG MAKLUMAT PROGRAM / PROJEK PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN DALAM PERKHIDMATAN AWAM YANG MENJURUS KEPADA PERLAKSANAAN WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21 (WPA21) DAN PEMANTAUAN PROGRAM PENDEKATAN AWAM (PUBLIC ENGAGEMENT) OLEH AGENSI-AGENSI KERAJAAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM BAGI TAHUN _____

Perhatian: Sila lengkapkan di ruang kosong yang disediakan dan tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan.

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|---------------------|
| Kementerian / Jabatan: | Jabatan Perkhidmatan Pengurusan, Jabatan Perdana Menteri | | | | |
| Tajuk Program / Projek: | Program Penggredan Prestasi Sektor Awam (3PSA) melalui Penarafan Bintang | | | | |
| Tarikh dilaksanakan: | 28 Mac 2015 | | | | |
| Keterangan Ringkas Program / Projek: | Program Penggredan Prestasi Sektor Awam (3PSA) melalui Penarafan Bintang merupakan salah satu sistem penilaian yang dihasratkan akan dapat memberikan pengiktirafan / penghargaan kepada kementerian dan jabatan kerajaan yang telah berusaha ke arah peningkatan kecekapan, keberkesanan, prestasi, produktiviti dan kualiti penyampaian perkhidmatan. Pengiktirafan / penghargaan ini merupakan salah satu ciri penting dalam menggalakkan usaha-usaha penambahbaikan dan pembaharuan yang berterusan dalam Perkhidmatan Awam. Inisiatif ini juga dihasratkan akan dapat memberi dorongan dan motivasi di kalangan agensi kerajaan khususnya dan warga perkhidmatan awam amnya ke arah mencapai matlamat Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 dan Wawasan Brunei 2035. | | | | |
| Objektif Program / Projek: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menilai dan mengukur prestasi setiap agensi kerajaan ke arah memastikan penyampaian perkhidmatan yang cemerlang; 2. Menggalakkan persaingan yang sihat di kalangan agensi kerajaan; 3. Meningkatkan kesedaran mengenai kepentingan untuk meningkatkan prestasi, kualiti dan produktiviti kerja; 4. Membantu memberkesankan usaha-usaha pembaharuan dan penambahbaikan dalam Perkhidmatan Awam; 5. Memberi promosi meluas mengenai dasar, strategi, mekanisme dan amalan terbaik dalam Perkhidmatan Awam; Memberi penghargaan dan pengiktirafan formal kepada agensi kerajaan. | | | | |
| Fokus WPA21: | Dasar | ✓ | Struktur Organisasi | | Pelakuan Organisasi |

| Peringkat Pembentukan Dasar | Mekanisme / aktiviti yang dilaksanakan | Cabaran yang dihadapi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|-------------------|--|-----------|--|---------|--|-----------|---|---------------------------|--|----------|--|------------------------------------|--|-------------|--|----------------------------|--|--------------------|--|-------|--|--|---|-------------|--|-----------------|---|---------------|--|--|--|-----------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|--------------|--|---|--|--|--|----------------------------|--|---------------|---|-------|--|--|
| PERANCANGAN / PENYEDIAAN | <p>1. Kaedah Pendekatan Awam dengan Orang Ramai atau Pihak Berkepentingan yang dilaksanakan di Peringkat Perancangan Program / Projek?</p> <table border="1" data-bbox="436 240 1572 504"> <tr> <td>Kajiselidik</td> <td></td> <td><i>Task Force</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muzakarah</td> <td></td> <td>Bengkel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mesyuarat</td> <td>✓</td> <td>Konsultasi daripada pakar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Temubual</td> <td></td> <td><i>(Consultation from experts)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sesi Dialog</td> <td></td> <td>Lain-lain (sila nyatakan):</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Focus Group</i></td> <td></td> <td>_____</td> <td></td> </tr> </table> <p>2. Nyatakan dengan spesifik pihak yang terlibat:</p> <table border="1" data-bbox="436 592 1285 943"> <tr> <td>Pegawai / Kakitangan dalaman Jabatan / Kementerian</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Orang Ramai</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Agensi Kerajaan</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Agensi Swasta</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Badan Bukan Kerajaan (<i>Non-Governmental Organisations</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Persatuan Sukarelawan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lain-lain (sila nyatakan): _____</td> <td></td> </tr> </table> <p>3. Adakah perkara berikut dilaksanakan?</p> <table border="1" data-bbox="436 1038 1751 1238"> <tr> <td>Kertas Konsep / Kertas Cadangan</td> <td>✓</td> <td rowspan="4" style="background-color: #d9ead3;">Kolaborasi dengan agensi lain</td> <td>Memorandum Persefahaman (<i>Memorandum of Understanding</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kertas Kerja</td> <td></td> <td>Terma Rujukan (<i>Terms of Reference</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kajian Komparatif (<i>Comparative Studies</i>)</td> <td></td> <td>Lain-lain (sila nyatakan):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kajian rintis</td> <td>✓</td> <td>_____</td> <td></td> </tr> </table> | Kajiselidik | | <i>Task Force</i> | | Muzakarah | | Bengkel | | Mesyuarat | ✓ | Konsultasi daripada pakar | | Temubual | | <i>(Consultation from experts)</i> | | Sesi Dialog | | Lain-lain (sila nyatakan): | | <i>Focus Group</i> | | _____ | | Pegawai / Kakitangan dalaman Jabatan / Kementerian | ✓ | Orang Ramai | | Agensi Kerajaan | ✓ | Agensi Swasta | | Badan Bukan Kerajaan (<i>Non-Governmental Organisations</i>) | | Persatuan Sukarelawan | | Lain-lain (sila nyatakan): _____ | | Kertas Konsep / Kertas Cadangan | ✓ | Kolaborasi dengan agensi lain | Memorandum Persefahaman (<i>Memorandum of Understanding</i>) | | Kertas Kerja | | Terma Rujukan (<i>Terms of Reference</i>) | | Kajian Komparatif (<i>Comparative Studies</i>) | | Lain-lain (sila nyatakan): | | Kajian rintis | ✓ | _____ | | |
| | Kajiselidik | | <i>Task Force</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Muzakarah | | Bengkel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mesyuarat | ✓ | Konsultasi daripada pakar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Temubual | | <i>(Consultation from experts)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sesi Dialog | | Lain-lain (sila nyatakan): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Focus Group</i> | | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pegawai / Kakitangan dalaman Jabatan / Kementerian | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Orang Ramai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agensi Kerajaan | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agensi Swasta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Badan Bukan Kerajaan (<i>Non-Governmental Organisations</i>) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Persatuan Sukarelawan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lain-lain (sila nyatakan): _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kertas Konsep / Kertas Cadangan | ✓ | Kolaborasi dengan agensi lain | Memorandum Persefahaman (<i>Memorandum of Understanding</i>) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kertas Kerja | | | Terma Rujukan (<i>Terms of Reference</i>) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kajian Komparatif (<i>Comparative Studies</i>) | | | Lain-lain (sila nyatakan): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kajian rintis | ✓ | | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Peringkat Pembentukan Dasar | Mekanisme / aktiviti yang dilaksanakan | Cabaran yang dihadapi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|----------------|----------|---------------|---|------|--|-------------------------------------|-------------------------|----------------|---|-------------|--|--|--|----------------|---|-------------------------|--|----------------|---|--|--|---------------------|--|-------------------------------------|--|--------------|--|-----------------------|--|-------------------------------|--|---------------------------------|---|-----------------------|--|-------------------------------------|--|--|
| PERLAKSANAAN | <p>4. Kaedah / mekanisme pemberigaan dan penyebarluasan:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="436 209 996 323">Titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam</td> <td data-bbox="996 209 1070 323">✓</td> <td data-bbox="1070 209 1680 276">Media / Bahan Cetak (Buku panduan, poster, risalah, dll)</td> <td data-bbox="1680 209 1765 276">✓</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td data-bbox="1070 276 1680 323">Papan Tanda (<i>Signage / Notice Board</i>)</td> <td data-bbox="1680 276 1765 323"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 323 996 427">Sabda Duli Yang Teramat Mulia Paduka Seri Pengiran Muda Mahkota Pengiran Haji Al-Muhtadee Billah</td> <td data-bbox="996 323 1070 427"></td> <td data-bbox="1070 323 1209 715" rowspan="7">Platform digital</td> <td data-bbox="1209 323 1680 371">Laman Sesawang</td> <td data-bbox="1680 323 1765 371">✓</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td data-bbox="1209 371 1680 427">Emel</td> <td data-bbox="1680 371 1765 427"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 427 996 467">Ucapan Menteri</td> <td data-bbox="996 427 1070 467">✓</td> <td data-bbox="1209 427 1680 467">Portal gov.bn</td> <td data-bbox="1680 427 1765 467"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 467 996 515">Surat Keliling</td> <td data-bbox="996 467 1070 515">✓</td> <td data-bbox="1209 467 1680 515">Media Sosial (<i>Facebook, Instagram, dll</i>)</td> <td data-bbox="1680 467 1765 515"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 515 996 563">Surat Pemberitahuan</td> <td data-bbox="996 515 1070 563"></td> <td data-bbox="1209 515 1680 563">Aplikasi Telefon Bimbit</td> <td data-bbox="1680 515 1765 563"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 563 996 611">Minit Edaran</td> <td data-bbox="996 563 1070 611"></td> <td data-bbox="1209 563 1680 611">Talian <i>Hotline</i></td> <td data-bbox="1680 563 1765 611"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 611 996 643">Hari Pelanggan / Hari Terbuka</td> <td data-bbox="996 611 1070 643"></td> <td data-bbox="1209 611 1680 643">RTB (Radio / Televisyen / dsbg)</td> <td data-bbox="1680 611 1765 643">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 643 996 715">Taklimat / Jerayawara</td> <td data-bbox="996 643 1070 715"></td> <td colspan="2" data-bbox="1070 643 1765 715">Lain-lain (sila nyatakan): _____</td> </tr> </table> | Titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam | ✓ | Media / Bahan Cetak (Buku panduan, poster, risalah, dll) | ✓ | | | Papan Tanda (<i>Signage / Notice Board</i>) | | Sabda Duli Yang Teramat Mulia Paduka Seri Pengiran Muda Mahkota Pengiran Haji Al-Muhtadee Billah | | Platform digital | Laman Sesawang | ✓ | | | Emel | | Ucapan Menteri | ✓ | Portal gov.bn | | Surat Keliling | ✓ | Media Sosial (<i>Facebook, Instagram, dll</i>) | | Surat Pemberitahuan | | Aplikasi Telefon Bimbit | | Minit Edaran | | Talian <i>Hotline</i> | | Hari Pelanggan / Hari Terbuka | | RTB (Radio / Televisyen / dsbg) | ✓ | Taklimat / Jerayawara | | Lain-lain (sila nyatakan): _____ | | |
| | Titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam | ✓ | Media / Bahan Cetak (Buku panduan, poster, risalah, dll) | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Papan Tanda (<i>Signage / Notice Board</i>) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sabda Duli Yang Teramat Mulia Paduka Seri Pengiran Muda Mahkota Pengiran Haji Al-Muhtadee Billah | | Platform digital | Laman Sesawang | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Emel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ucapan Menteri | ✓ | | Portal gov.bn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Surat Keliling | ✓ | | Media Sosial (<i>Facebook, Instagram, dll</i>) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Surat Pemberitahuan | | | Aplikasi Telefon Bimbit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Minit Edaran | | | Talian <i>Hotline</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hari Pelanggan / Hari Terbuka | | RTB (Radio / Televisyen / dsbg) | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taklimat / Jerayawara | | Lain-lain (sila nyatakan): _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PEMANTAUAN DAN PENILAIAN | <p>5. Mekanisme Pemantauan:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="436 786 902 834">Jawatankuasa</td> <td data-bbox="902 786 976 834"></td> <td data-bbox="976 786 1653 834">Unit</td> <td data-bbox="1653 786 1727 834">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 834 902 906">Bahagian</td> <td data-bbox="902 834 976 906"></td> <td colspan="2" data-bbox="976 834 1727 906">Lain-lain (sila nyatakan): _____</td> </tr> </table> | Jawatankuasa | | Unit | ✓ | Bahagian | | Lain-lain (sila nyatakan): _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jawatankuasa | | Unit | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Bahagian | | Lain-lain (sila nyatakan): _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>6. Kaedah Pendekatan Awam bagi memantau keberkesanan Program / Projek:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="436 986 902 1026">Borang Maklumbalas / Aduan</td> <td data-bbox="902 986 976 1026">✓</td> <td data-bbox="976 986 1189 1329" rowspan="6">Platform digital</td> <td data-bbox="1189 986 1653 1026">Laman Sesawang</td> <td data-bbox="1653 986 1727 1026"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 1026 902 1066">Peti Cadangan</td> <td data-bbox="902 1026 976 1066"></td> <td data-bbox="1189 1026 1653 1066">Emel</td> <td data-bbox="1653 1026 1727 1066"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 1066 902 1106">Lawatan Kerja (<i>Work Visit</i>)</td> <td data-bbox="902 1066 976 1106"></td> <td data-bbox="1189 1066 1653 1106">Portal gov.bn</td> <td data-bbox="1653 1066 1727 1106"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 1106 902 1153">Kajiselidik</td> <td data-bbox="902 1106 976 1153"></td> <td data-bbox="1189 1106 1653 1153">Media Sosial (<i>Facebook, Instagram, dll</i>)</td> <td data-bbox="1653 1106 1727 1153"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 1153 902 1201">Muzakarah</td> <td data-bbox="902 1153 976 1201"></td> <td data-bbox="1189 1153 1653 1201">Aplikasi Telefon Bimbit</td> <td data-bbox="1653 1153 1727 1201"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 1201 902 1249">Temubual</td> <td data-bbox="902 1201 976 1249"></td> <td data-bbox="1189 1201 1653 1249">Talian <i>Hotline</i></td> <td data-bbox="1653 1201 1727 1249"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 1249 902 1329">Sesi Dialog</td> <td data-bbox="902 1249 976 1329"></td> <td colspan="3" data-bbox="976 1249 1727 1329">Lain-lain (sila nyatakan): _____</td> </tr> </table> | Borang Maklumbalas / Aduan | ✓ | Platform digital | Laman Sesawang | | Peti Cadangan | | Emel | | Lawatan Kerja (<i>Work Visit</i>) | | Portal gov.bn | | Kajiselidik | | Media Sosial (<i>Facebook, Instagram, dll</i>) | | Muzakarah | | Aplikasi Telefon Bimbit | | Temubual | | Talian <i>Hotline</i> | | Sesi Dialog | | Lain-lain (sila nyatakan): _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| Borang Maklumbalas / Aduan | ✓ | Platform digital | Laman Sesawang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peti Cadangan | | | Emel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lawatan Kerja (<i>Work Visit</i>) | | | Portal gov.bn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kajiselidik | | | Media Sosial (<i>Facebook, Instagram, dll</i>) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Muzakarah | | | Aplikasi Telefon Bimbit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Temubual | | | Talian <i>Hotline</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sesi Dialog | | Lain-lain (sila nyatakan): _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Peringkat Pembentukan Dasar | Mekanisme / aktiviti yang dilaksanakan | Cabaran yang dihadapi | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|---|----------------------------|---|---|---|----|---|-------|--|--|
| <p style="text-align: center;">PEMANTAUAN DAN PENILAIAN</p> | <p>7. Adakah perkara berikut dilaksanakan?</p> <table border="1" data-bbox="436 226 1191 359"> <tr> <td>Kajian Maklumbalas</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>Data / Analisis Pencapaian</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>Laporan Kemajuan Program / Projek secara menyeluruh</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </table> <p>8. Adakah mekanisme diwujudkan bagi menilai keberkesanan Program / Projek yang dilaksanakan? (contoh Mesyuarat Eksekutif / Jawatankuasa / Peneraju)</p> <table border="1" data-bbox="1261 386 1727 497"> <tr> <td style="text-align: center;">Ya</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">Tidak</td> <td></td> </tr> </table> <p>9. Data / Maklumat yang digunakan bagi tujuan penganalisan (untuk mengukur pencapaian objektif program / projek):</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) <u>Pencapaian menyeluruh 3PSA agi setiap agensi</u> (ii) <u>Detailed Analysis setiap skop 3PSA 2016/2017, 2017/2018</u> (iii) <u>Overview 3PSA 2016/2017, 2017/2018</u> (iv) <u>Laporan Pelaksanaan 3PSA [disediakan setiap 6 bulan]</u> <p>10. Pencapaian program / projek (sila rujuk objektif program / projek yang telah dinyatakan)</p> <p><u>Program Penggredan Prestasi Sekotr Awam [3PSA] Melalui Penarafan Bintang telah diperkenalkan sejak tahun 2015 dan penilaian 3PSA secara formal telah bermula pada tahun 2016. Untuk peringkat awal pelaksanaan 3PSA ini, MSD memfokuskan kepada 34 agensi kerajaan yang banyak berurusan dengan orang ramai, dan sebanyak 26 agensi telah dinilai bagi tempoh Tahun Kewangan 2016/2017, 2017/2018 dan 2018/2019. Hasil penilaian tersebut, sebanyak 6 agensi [tidak termasuk penilaian TK 2018/2019] mendapat tiga [3] bintang dan telah dikurniakan Sijil Pengiktirafan Program Penggredan Prestasi Sektor Awam [3PSA] semasa Hari Perkhidmatan Awam ke-25 pada tahun 2018.</u></p> <p><u>MSD akan mengadakan Sesi Perkongsian Amalan Terbaik Program Penggredan Prestasi Sektor Awam [3PSA] Melalui Penarafan Bintang dengan menjemput Ketua Jabatan, Timbalan Ketua Pengarah dan Pegawai Kanan [Pegawai Pentadbir] bagi kesemua kementerian dan jabatan-jabatan dibawahnya. Melalui sesi ini, jabatan-jabatan yang telah melalui Penilaian 3PSA dan memperolehi pencapaian tertinggi bagi setiap skop akan mengongsikan amalan-amalan terbaik [best practices] jabatan masing-masing. Ianya memberi peluang jabatan-jabatan kerajaan lain untuk mengambil pengajaran dari amalan terbaik tersebut dan dijadikan sebagai benchmark dalam menambahbaik pengurusan organisasi masing-masing. Ia juga sebagai salah satu inisiatif promosi meluas mengenai dasar, strategi, mekanisme dan amalan terbaik dalam Perkhidmatan Awam.</u></p> | Kajian Maklumbalas | ✓ | Data / Analisis Pencapaian | ✓ | Laporan Kemajuan Program / Projek secara menyeluruh | ✓ | Ya | ✓ | Tidak | | |
| | Kajian Maklumbalas | ✓ | | | | | | | | | | |
| Data / Analisis Pencapaian | ✓ | | | | | | | | | | | |
| Laporan Kemajuan Program / Projek secara menyeluruh | ✓ | | | | | | | | | | | |
| Ya | ✓ | Tidak | | | | | | | | | | |

NOTA:

1. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan yang dimaksudkan adalah apa jua bentuk usaha pembaharuan dan penambahbaikan yang dilaksanakan oleh kementerian / jabatan bagi tujuan:
 - i. Mempertingkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi serta kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan dan orang ramai;
 - ii. Mengatasi isu / cabaran yang dihadapi dari masa ke semasa; dan
 - iii. Mencapai WPA21 dan Wawasan Brunei 2035.

2. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan tidak termasuk perkara-perkara berikut:
 - i. Maklumat dan tugas rutin kementerian / jabatan; seperti mesyuarat, taklimat, latihan / kursus yang dihadiri setiap tahun samada dalam / luar negara; dan
 - ii. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan yang telah diperkenalkan pada tahun-tahun sebelumnya yang tiada dibuat penambahbaikan atau nilai tambah (*added value*) walaupun pelaksanaannya masih berterusan pada tahun ini.

3. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan yang dimaksudkan hendaklah menjurus kepada Fokus Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 (WPA21) iaitu:
 - i. Dasar:
Memperkenalkan atau meneliti semula dasar / undang-undang / peraturan / garispandu dan seumpamanya.

 - ii. Struktur Organisasi:
Bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi serta kualiti penyampaian perkhidmatan melalui penelitian semula ke atas:
 - (a) Struktur Organisasi / Tugas; contoh penstrukturan semula organisasi;
 - (b) Proses;
 - (c) Sistem; dan
 - (d) Prosedur;

iii. Pelakuan Organisasi:

Menumpukan kepada perkara-perkara ke arah pembangunan sumber manusia di segi kecekapan, keupayaan, kemahiran, kelayakan, sikap serta tingkah laku pegawai dan kakitangan melalui:

- (a) Program latihan / bengkel / *exchange programme* yang dilaksanakan oleh kementerian / jabatan;
- (b) Penekanan terhadap hal ehwal kebajikan serta kesejahteraan pegawai dan kakitangan;
- (c) Pengiktirafan / insentif kepada pegawai dan kakitangan yang layak; dan
- (d) Pembudayaan kerja secara berkumpulan seperti Kumpulan Kerja Cemerlang dan seumpamanya.

- 4. Pendekatan Awam merupakan satu tindakan di mana pihak yang berkenaan melibatkan orang ramai atau pihak berkepentingan dalam menangani sesuatu isu menggunakan kaedah-kaedah tertentu. Pendekatan Awam sering dilaksanakan oleh agensi kerajaan untuk pelbagai tujuan, khususnya dalam merancang, melaksana, memantau dan menilai apa jua program / projek yang dilaksanakan oleh kementerian dan jabatan.
- 5. Pihak berkepentingan (*stakeholders*) merupakan golongan atau pihak yang dikenalpasti mempunyai kepentingan ke atas program / projek yang dilaksanakan oleh agensi-agensi kerajaan. Mereka adalah golongan yang akan menerima kesan atau impak daripada pelaksanaan program / projek samada secara langsung atau tidak dan mereka juga boleh mempengaruhi keberkesanan program / projek berkenaan,

*Borang maklumat boleh dimuat turun dari laman sesawang MSD iaitu <http://www.msd.gov.bn/MSD%20Site%20Pages/Borang.aspx>