

SENARAI PROGRAM / PROJEK USAHA PEMBAHARUAN DAN PENAMBAHBAIKAN BAGI TAHUN 2014 DI BAWAH KEMENTERIAN KEWANGAN						
	Tajuk	Fokus WPA 21			Objektif	Keterangan ringkas
		Dasar	Struktur Organisasi	Pelakuan Organisasi		
<b>KEMENTERIAN KEWANGAN</b>						
1	Info Sharing			✓	Mengongsikan maklumat-maklumat yang diperolehi selepas mengikuti program bagi sama-sama meningkatkan pengetahuan	Perkongsian maklumat ini akan disampaikan oleh pegawai yang menghadiri program berkenaan dan seterusnya mengongsikan kepada pegawai-pegawai lain untuk pengetahuan bersama
2	Capacity building			✓	meingkatkan sumber tenaga manusia bagi warga kerja kementerian kewangan	Merancang untuk mengadakan latihan-latihan secara in-house
3	Pengawalan permohonan Tambahan Peruntukan	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>➊ mengambilira impak kenaikan kos (inflasi)</li> <li>➋ Bagi meningkatkan disiplin fiskal dalam perancangan dan pengurusan peruntukan serta kewangan di kalangan agensi kerajaan, terutamanya dalam mengawal perbelanjaan yang berlebihan oleh kementerian / jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➊ Mulai tahun kewangan 2013/2014, permohonan tambahan peruntukan dihadkan kepada dua jendela sahaja</li> <li>➋ Mulai tahun kewangan 2015/2016, permohonan tambahan peruntukan dihadkan kepada satu jendela sahaja</li> </ul>
4	Menambah baik proses perancangan dan pengurusan belanjawan		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➊ Untuk meningkatkan aktautibiliti dan disiplin kewangan kementerian/jabatan dalam pengurusan kewangan kerajaan dalam mencapai sasaran dan matlamat dasar, melalui perancangan yang lebih teratur, efisien dan berorientasikan prestasi</li> <li>➋ Untuk menyediakan penyediaan peruntukan yang mendorong kepada fokus perbelanjaan negara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➊ Kaedah program and performance budgeting (PPB) diperkenalkan kepada semua Jabatan dan Kementerian. Menekankan kepada penghasilan output atau outcome dalam pembahagian peruntukan, yang jelas dan realistik serta dapat diukur pencapaiannya melalui Key Performance Indicator yang bersesuaian</li> <li>➋ Peruntukan perbelanjaan khas bagi kementerian kementerian diluluskan melalui satu kumpulan peruntukan yang disediakan oleh kementerian kewangan untuk mebiaya</li> </ul>
5	Meneliti proses dan prosedur penerimaan permohonan			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>➊ Untuk memastikan Tekad Pemedulian Orang Ramai (TPOR) dapat dicapai</li> <li>➋ Untuk mengelakkan Kementerian/Jabatan dari melakukan kesilapan yang sama berulang kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➊ Memanggil pihak kementerian / jabatan untuk berbincang secara langsung dengan pegawai-pegawai Bahagian Perbelanjaan</li> <li>➋ Mengadakan Jerayawa</li> </ul>
6	Penelitian semula TPOR			✓	Bagi menilai kesesuaianya pada masa kini	TPOR perlu dinilai semula bagi melihat dimana ada keperluan-keperluan yang perlu pembakaian
7	Perlaksanaan ISO9001:2008	✓			Bagi menaiktaraf perkhidmatan yang diberikan	ISO9001:2008 adalah diperlukan bagi usaha meningkatkan perkhidmatan yang sedia ada
8	Health Safety Security Environment (HSSE) initiative	✓			Mengemaskini HSSE program yang sedia ada	Bagi mengemaskini HSSE program yang ada supaya ianya seiring dengan kehendak dari masa ke semasa
9	Penubuhan Bahagian Sumber Manusia, Kementerian Kewangan			✓	Penaiktarafan Unit Sumber Tenaga Manusia menjadi sebuah Bahagian merupakan satu perubahan yang signifikan kearah menambah nilai (adding value) fungsi dan peranan pengendalian Sumber Tenaga Manusia ini daripada bersifat operasional kepada lebih fokus dan strategik	Membantu Kementerian Kewangan dan Jabatan-Jabatan didalamnya untuk menarik pegawai-pegawai yang berpotensi dan graduan-graduan baru, mengekalkan para pegawai dan kakitangan yang terbaik dan menguruskan pembangunan karier (career development) mereka dengan efektif

10	Wang jaminan prestasi (performance bond) bagi tawaran - tawaran kerajaan	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>◉ Untuk mengemasikkan kadar wang jaminan prestasi yang dikenakan kepada peniaga-peniaga yang diberikan tawaran-tawaran kerajaan</li> <li>◉ Meningkatkan daya saing peniaga-peniaga dalam tawaran-tawaran kerajaan</li> <li>◉ Meningkatkan kapasiti peniaga Bumiputera serta pekerja-pekerja tempatan yang terlibat</li> <li>◉ Mengurangkan kos operasi</li> <li>◉ Meningkatkan keupayaan mereka dalam penyediaan laporan kewangan yang lebih lengkap dan professional</li> <li>◉ Mengalakkan mereka untuk menjadi syarikat Sendirian Berhad</li> <li>◉ Membantu dan menggalakkan mereka dalam pengambilan pekerja - pekerja tempatan</li> <li>◉ Mengurangkan kegiatan Ali Baba</li> <li>◉ Mendokong saranan kerajaan untuk membantu peniaga-peniaga Bumiputera untuk lebih maju ke hadapan dan berdaya saing</li> </ul>
11	Jeraywara Taklimat tawaran dan pre-review meeting			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>◉ memastikan proses tawaran akan lebih cepat, telus dan efisies</li> <li>◉ meningkatkan pematuhan keatas peraturan-peraturan yang digariskan dibawah peraturan kewangan</li> <li>◉ meningkatkan akauntabiliti semua kementerian/jabatan yang terlibat dalam proses tawaran</li> <li>◉ memastikan proses tawaran yang digunakan oleh semua kementerian / jabatan adalah konsisten dan selaras dengan peraturan yang sedia ada</li> <li>◉ meningkatkan perkhidmatan terhadap pelanggan/pengguna</li> </ul>
12	Format peruntukan bagi tawaran / projek baru berulang - ulang	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>◉ Mengawal dan memastikan perbelanjaan yang diperlukan bagi tahun kewangan berkenaan mencukupi bagi semua projek komitmen yang dikenalpasti bagi tahun tersebut dan kementeria/jabatan berbelanja selaras dengan peruntukan yang dibenarkan</li> <li>◉ Memastikan perbezaan skop semasa kontrak asal dan skop semasa kontrak baru samada tambahan atau pengurangan diambil kira dan tidak akan memberi impak yang boleh menjelaskan projek dalam pengeluaran satu-satu projek</li> <li>◉ Memastikan proses tawaran selaras dengan peraturan kewangan dan garispanduan yang sedia ada</li> <li>◉ Memastikan kementerian/jabatan berbelanja dengan lebih cermat mengikut keutamaan</li> </ul>
<b>JABATAN PERBENDAHARAAN</b>					
13	Projek e-payment Gateway		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>◉ Membolehkan pembayaran secara online</li> <li>◉ Memastikan semua transaksi pembayaran kutipan hasil disalurkan secara automatik</li> <li>◉ Mentiadakan laporan kutipan hasil secara manual</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>◉ Projek dilaksanakan dalam 2 fasa</li> <li>◉ Fasa pertama perkhidmatan konsultan bermula pada mei 2011</li> <li>◉ Fasa kedua pelaksanaan sistem ePG bermula pada jun2012</li> </ul>

14	TAFIS & EPG Intergration		✓	Informasi pembayaran kutip hasil disalurkan ke TAFIS secara automatik melalui sistem EPG	Pendaftaran buku tunai penyata pemungut secara manual ke sistem TAFIS tidak diperlukan
15	TAFIS & TAP/SCP		✓	Memudahkan proses pembayaran gaji hari, TAP dan SCP bagi pegawai dan Kakitangan kerajaan	Sistem TAFIS akan membuat baucer-baucer pembayaran kepada penerima gaji hari, TAP dan SCP secara automatik dan Jabatan tidak perlu lagi memproses pembayaran TAP dan SCP secara manual dengan menggunakan Direct Payment Voucher melalui TAFIS Financial Accounting (FA)
16	Waran Jabatan (Departmental)		✓	Membolehkan permohonan, pengeluaran dan pemantauan waran jabatan secara automatik melalui sistem TAFIS	Naiktaraf tersebut bertujuan untuk membolehkan pengurusan peruntukan dan pembayaran bagi kerja/perkhidmatan yang perlu dilaksanakan oleh Kementerian/Jabatan lain dilaksanakan dengan lebih cepat dan efisien
<b>JABATAN KASTAM DAN EKSAIS DIRAJA</b>					
17	Perubahan terhadap struktur organisasi		✓	Bagi mencapai pengurusan pentadbiran kastam yang produktif dan berkualiti	Memperkesan fungsi jabatan sebagai agensi utama yang memastikan keamanan, kemakmuran dan kesejahteraan negara Brunei Darussalam terpelihara dan diperkuuhkan dengan memelihara hasil pendapatan negara melalui penguatkuasaan perkastaman, memudahkan perdagangan dan mengawal kemasukan barang-barang sekatan dan larangan
18	Memperbaharui borang 'Notice of Seizure' dan Detention Receipt'		✓	Menyeragamkan pemakaian borang berkenaan disetiap cawangan-cawangan dan pos-pos kawalan kastam	Borang-borang ini telah dibuat dengan mengambil kira keperluan-keperluan di Cawangan dan Pos-Pos kawalan kastam yang memakai borang berkenaan. Jabatan mengambil inisiatif untuk menggunakan dua jenis borang berkenaan secara berasingan yang mana tujuan bagi notis berkenaan dikeluarkan adalah berbeza berbanduan undang-undang jabatan ini.
19	Menubuhkan kaunter perkhidmatan pelanggan dan seterusnya memperkenalkan talian hotline		✓	Memudahkan pelanggan bertanya atau membuat aduan terhadap perkhidmatan yang diberikan	Unit Perkhidmatan Pelanggan telah ditubuhkan untuk memantau aduan-aduan orang ramai dan juga dalaman serta membantu pelanggan mencari jalan penyelesaian bagi setiap aduan yang diterima
20	Pelaksanaan module deklarasi didalam sistem BDNSW (27 Februari 2014)		✓	Ianya merupakan komitmen e-Kerajaan dalam memodenkan konsep perkhidmatan menggunakan online processing untuk memudahkan dan mempercepatkan serta meningkatkan lagi produktiviti, efisiensi dan mutu perkhidmatan kepada pelanggan kerana ia dapat diakses dari mana-mana sahaja dan pada bila-bila masa dengan berbagai jenis alat	Module deklarasi didalam BDNSW telah berjaya dilancarkan sebagai satu pemberian dan pembaharuan terhadap module yang terdapat dalam eCustoms
21	Pelaksanaan module permit didalam sistem BDNSW (5 Jun 2014)		✓	Komitmen e-kerajaan dan memodenkan konsep perkhidmatan menggunakan online processing untuk memudahkan dan mempercepatkan serta meningkatkan lagi produktiviti, efisiensi dan mutu perkhidmatan kepada pelanggan kerana ia dapat diakses dari mana-mana sahaja dan pada bila-bila masa dengan berbagai jenis alat	Pelaksanaan module permit ini melibatkan lebih 15 agensi-agensi kerajaan yang turut mengawal import ekspor di negara ini

22	Bengkel revised kyoto convention			✓	Untuk mendidik pegawai-pegawai kastam mengenai dengan RKC dan juga sebagai persiapan awal bagi jabatan ini untuk meneliti dan seterusnya menjadi ahli kepada konvensyen berkenaan yang mana RKC ini merupakan core bagi prosidur kastam yang direkomendasikan oleh badan WCO	Pengajar telahpun memberikan penerangan yang lanjut berhubung dengan RKC dan kebaikan mengikutinya. Selain itu, pegawai-pegawai kastam telah diberikan latihan secara berkumpulan untuk meneliti provisi provisi RKC berkenaan dengan menyelaraskan undang-undang, peraturan dan prosidur kastam yang berkuatkuasa buat masa ini
23	Penelitian terhadap THE WTO AGREEMENT ON TRADE FACILITATION (WHO ATF)			✓	Komitmen ASEAN dan Antarabangsa	Bagi memperbaiki dan mengemaskini infrastruktur, perundangan serta prosidur kastam dalam mempermudahkan proses-proses perlepasan barang dari kawalan kastam termasuk barang bagi tujuan transit
<b>JABATAN PERBEKALAN DAN STOR NEGARA</b>						
24	Menambah sumber bekalan beras daripada 2 syarikat pembekal beras baru iaitu:- Baitang (kampuchea) Cambodia, C.P & Intertade Co.Ltd Thailand			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>➊ Mempelbagai sumber bekalan beras dalam memastikan bekalan stok beras yang mencukupi dan berterusan</li> <li>➋ Menjamin bekalan beras yang selamat, terjamin dengan menambah bilangan syarikat-syarikat pembekal dari Thailand &amp; Cambodia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➊ Sebelum ini pembekal utama beras ke negara ini ialah Syarikat Brusiam Foods Alliance Co. Limited daripada negara Thailand dan Syarikat Tien Giang Co.Ltd daripada negara Thailand</li> <li>➋ Bagi memastikan bekalan beras secara berterusan dan mencukupi maka jabatan perbekalan dan stor negara telah mendapatkan tambahan 2 lagi syarikat pembekal beras yang baru</li> </ul>